

دليل إعداد العارضين



قائمة المحتويات

1. الدخول إلى المنصة

تعرف على كيفية تسجيل الدخول إلى المنصة واستخدامها لأول مرة.

2. مركز العارضين

تعرف على كيفية الوصول إلى مركز العارضين وتعزيز حضور شركتك.

3. ميزات التواصل

تعرف على كيفية استخدام ميزات التواصل لإدارة المحادثات والاجتماعات وجهات الاتصال.

الدخول إلى المنصة

1

سوف تتلقى رسالة بريد إلكتروني تحتوي على زر يعيد توجيهك إلى صفحة تسجيل الدخول.

2

بعد إدخال بريدك الإلكتروني، سيُطلب منك إما إدخال كلمة المرور الخاصة بك (إذا تم تعيينها مسبقًا) أو سيتم إخطارك بأنه قد تم إرسال رمز لمرة واحدة إلى بريدك الإلكتروني.



One-time code

Please enter the one-time login code sent to rawnaa.aljohani@tahaluf.com

Request a new code



21-22 October 2026
Jeddah Superdome,
KSA

Saudi Maritime & Logistics Congress 2026

Hello Rawnaa,

Want to **increase your visibility** and **triple your number of qualified leads** at **Saudi Maritime & Logistics Congress 2026**? Then you need **Seatrade Maritime Events app**.

Gain access to the **full list of attendees**, **start targeting your audience** and **make valuable connections** before the event begins.

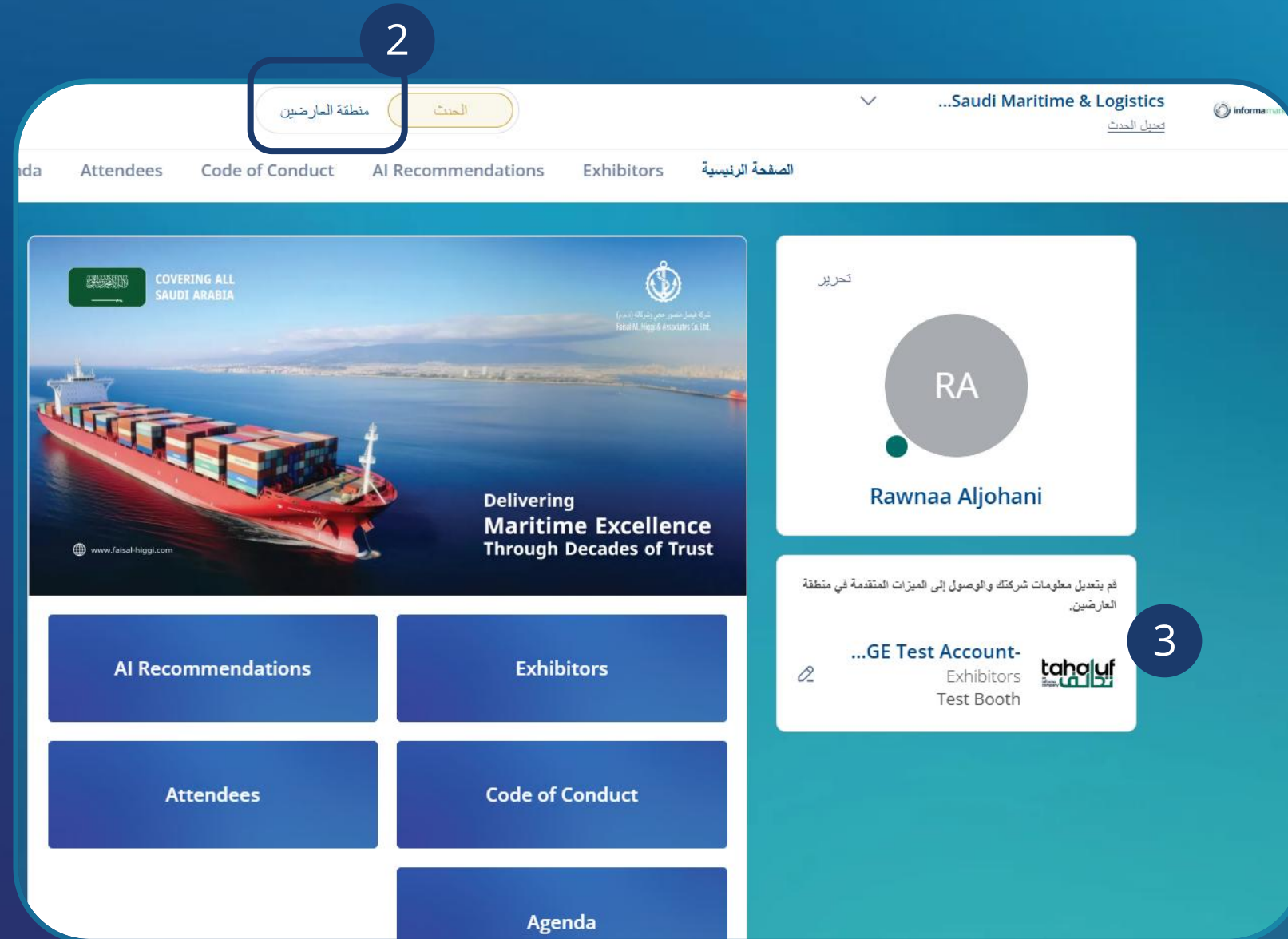
During the event, the **in-app badge and business card scanner** makes it easy to **capture and store leads** for easy export and follow up.

Start now to ensure you'll **meet the right people** and **watch your ROI soar!**

LET'S GET STARTED!

منصة مركز العارض

هناك ثلاث طرق للوصول إلى مركز العارضين الخاص بك



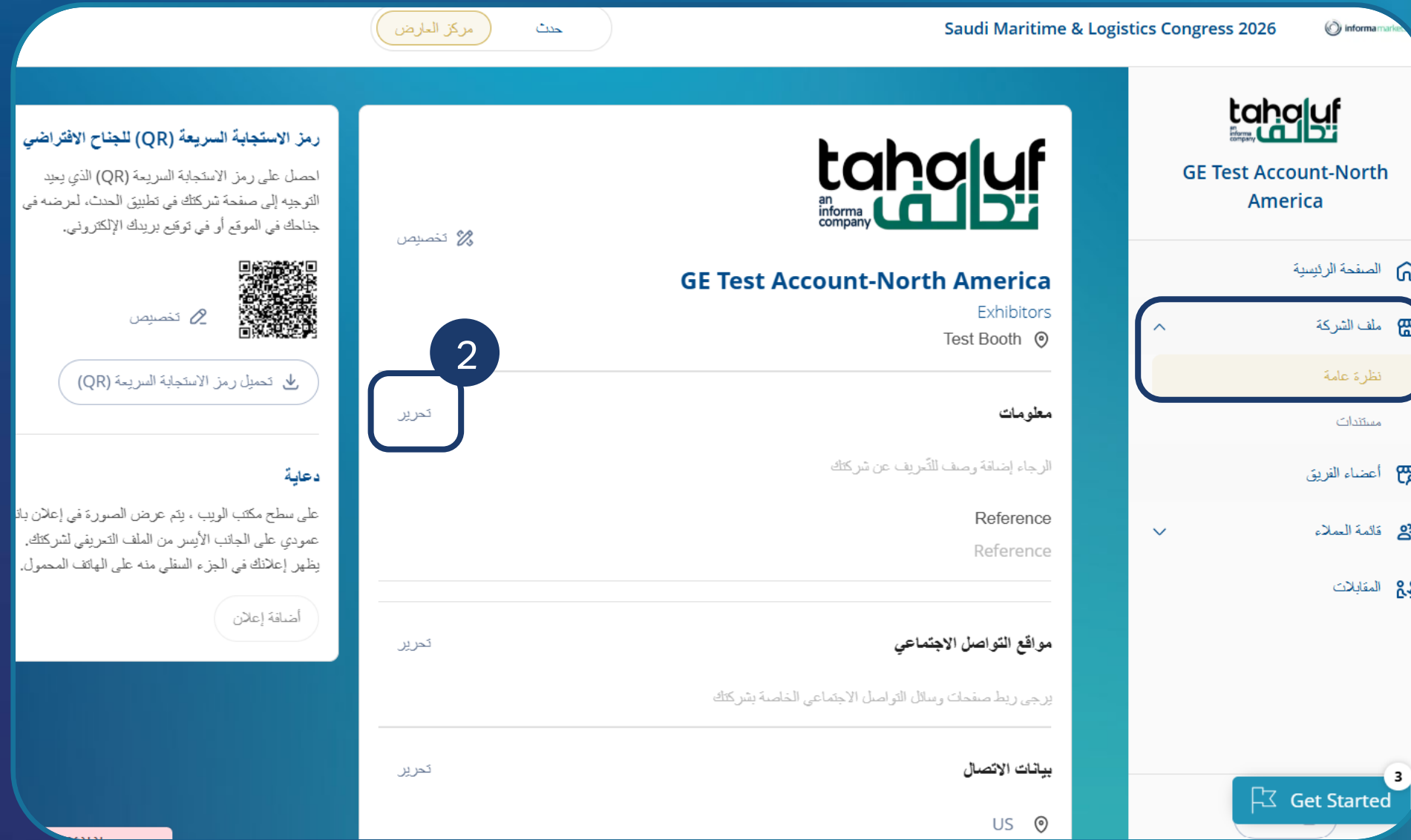
1 من خلال النقر على الزر الموجود في رسالة الدعوة الإلكترونية الخاصة بك، سيتم إعادة توجيهك إلى مركز العارضين الخاص بك.

2 من أعلى الصفحة، استخدم زر التبديل للانتقال إلى تبويب (منطقة العارضين).

3 اضغط على جناح العارض من الصفحة الرئيسية.

حدّث ملف تعريف الشركة

اعتبر ملف تعريف شركتك بمثابة منصة إلكترونية. إنها فرصة لزيادة فرص اكتشاف شركتك وتشجيع الزوار على التواصل معك



1 سيساعدك شريط التنقل الموجود على الجانب الأيمن على الوصول إلى الأقسام المختلفة لمركز المعارضين.

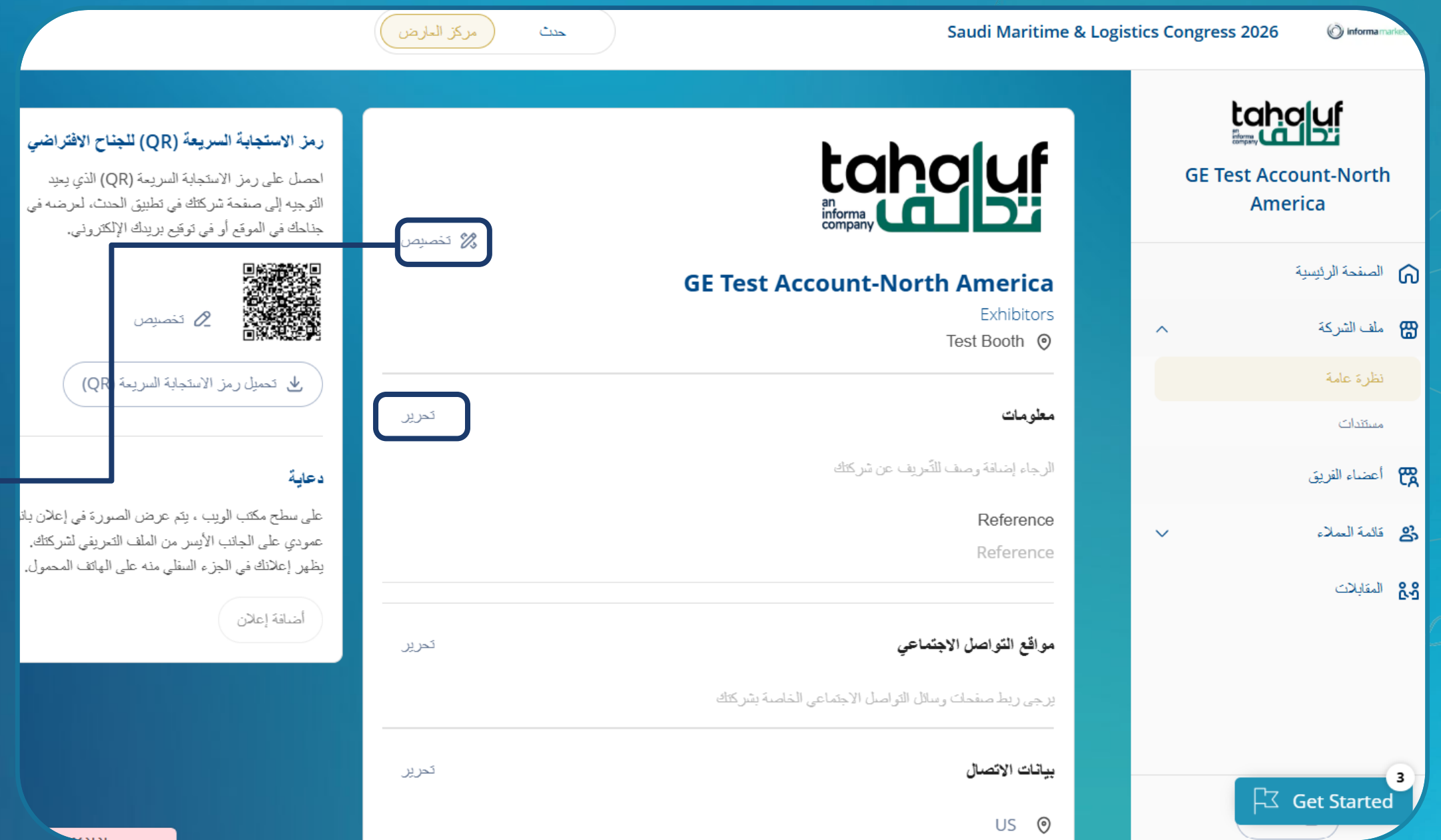
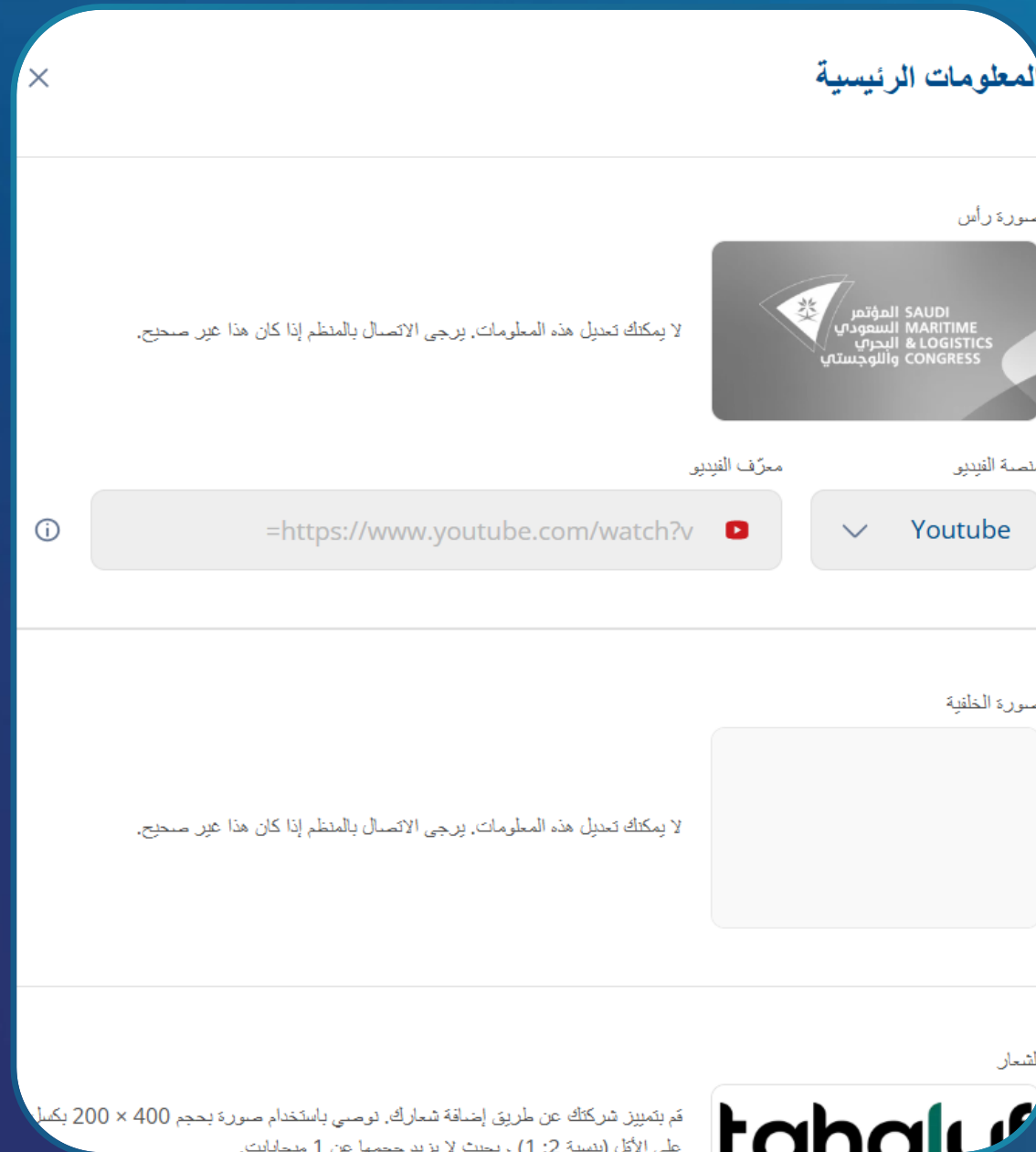
1 اضغط على "ملف الشركة" في لوحة التنقل لإعداد كل قسم على حدة. ثم اضغط على "نظرة عامة"

2 اضغط على "تحرير" على يسار كل قسم لإجراء التغييرات أو التحديثات ذات الصلة.

تحفظ المنصة تغييراتك تلقائيًا. تأكد من تحديث جميع أقسام ملفك الشخصي لمنح شركتك التمثيل الذي تستحقه.

ملف تعريف الشركة – نظرة عامة

لأي معلومات غير صحيحة ولا يمكن تعديلها في المنصة، يرجى التواصل عبر البريد الإلكتروني Tahaluf.



أضف منتجاتك

رؤج لعروضك وحلولك لجمهور المعارض بالكامل من خلال إضافة منتجات إلى الملف التعريفي لشركتك. امنح مشروعك اسمًا ووصفًا فريدًا وصورة لمساعدته في الوصول إلى جمهورك المستهدف.

الخطوة 1 : حدد "المنتجات والخدمات" من لوحة التنقل

الخطوة 2: لإضافة منتج، اضغط على "إنشاء" على يمين الصفحة.

الخطوة 3: لتعديل منتج، مرر مؤشر الماوس فوقه في القائمة، ثم اضغط على رمز القلم لإجراء التغييرات.

3

test

×

قم بتمييز على صفحة البند الخاص بك مع الصور.

نوصي باستخدام صورة بحجم 400 × 200 بكسل على الأقل (بنسبة 2:1) ، بحيث لا يزيد حجمها عن 1 ميجابايت.



✱ الاسم

test

الوصف

إضافة وصف

0/2000 أحرف على الأقل

Saudi Maritime & Logistics Congress 2026

تأليف tahaluf
an informamarkets company

GE Test Account-North America

- الصفحة الرئيسية 🏠
- ملف الشركة 📁
- نظرة عامة 📊
- مستندات 📄
- Products** 🛒
- أعضاء الفريق 👤
- قائمة العملاء 🧑‍🔬
- المقابلات 🗣️

منتجات products

إنشاء +

×

إضافة مستند

الصق رابطاً (باستخدام http://) أو قم باستيراد ملف (pdf أو doc أو docx أو ppt أو pptx أو png أو jpg)، ثم أضف اسماً ووصفاً موجزاً.

مستند*

↑

قم بتحميل المستند أو أدخل عنوان URL

مسمى*

عنوان المستند (80 حرفاً بعد أقصى)

0/80 أحرف على الأقل

نظرة عامة

صِف المستند ببضع كلمات (بعد أقصى ١٦٠ حرفاً)

0/160 أحرف على الأقل

إنشاء مستند

Saudi Maritime & Logistics Congress 2026

informamarkets

حدث

مركز المعارض

تأهلف
an informacompany

GE Test Account-North America

الصفحة الرئيسية

ملف الشركة

نظرة عامة

مستندات

أعضاء الفريق

قائمة العملاء

المقابلات

مستندات

أرفق المستندات بالملف التعريفي لشركتك (كتالوجات المنتجات والبيانات الصحفية وما إلى ذلك)

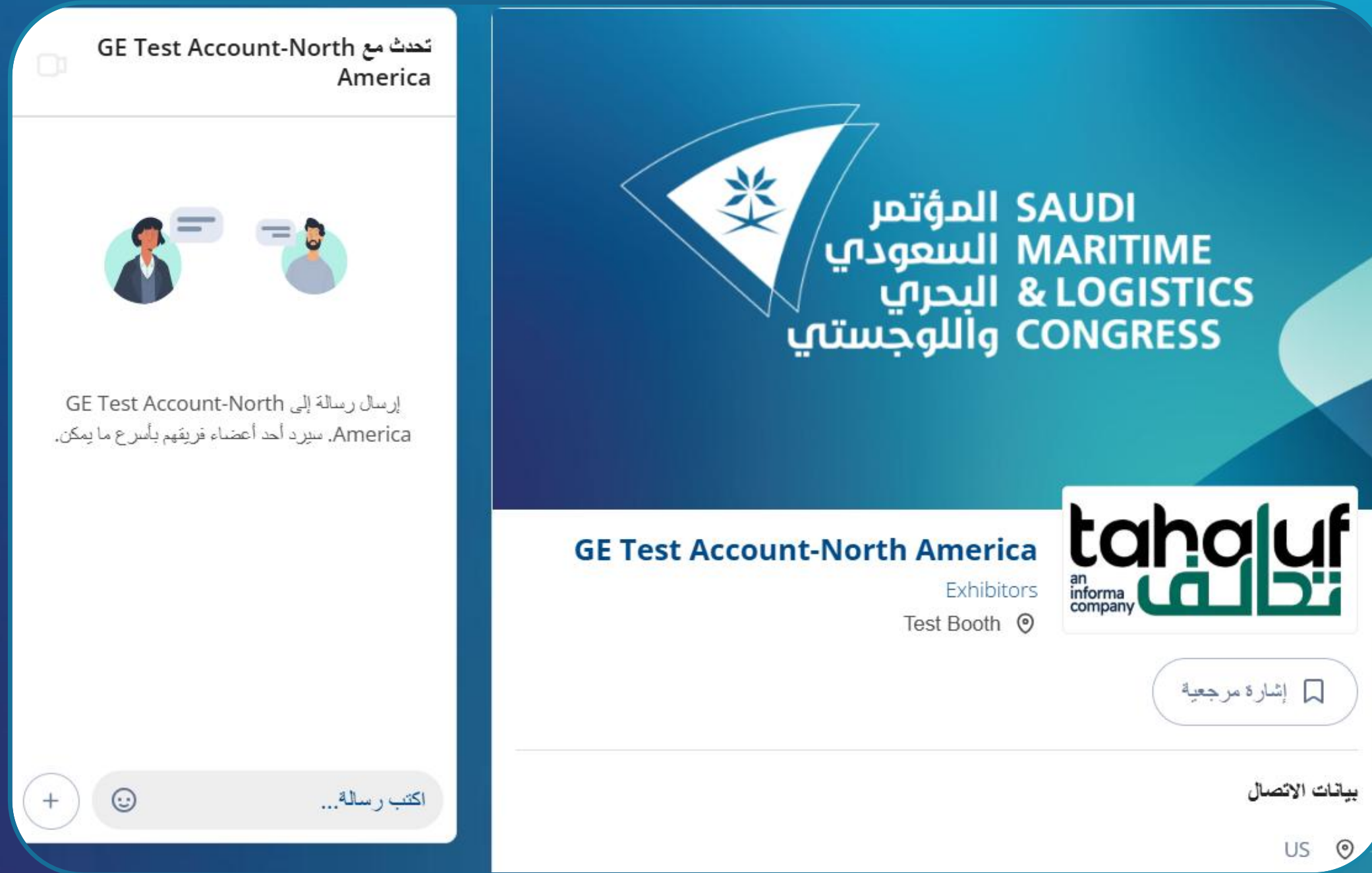
إضافة مستندات

لا يوجد محتوى متاح

مميزات التواصل

بمجرد إضافتك إلى جناح العارض كعضو في الفريق، سيكون لديك وصول إلى صندوق بريد مشترك مع جميع أعضاء فريق منظمتك

بالنسبة للحضور، تظهر الرسالة داخل الجناح كدردشة فردية. أما بالنسبة لفريق العارض، يتم إنشاء إشعار في المنصة وتظهر الرسالة في صندوق بريد العارض.



احجز اجتماع

1

انتقل إلى صفحة العارضين وحدد الشركة العارضة التي ترغب في مقابلتها.

2

اضغط على أحد مواعيد الاجتماعات المقترحة.

3

بعد اختيار موعد الاجتماع، اختر مكان الاجتماع واكتب رسالة. وعند الانتهاء، اضغط على "إرسال طلب مقابلة".

×

Zaki Alzayer Marine Services Company

إضافة

Participants

Zaki Alzayer Marine Services Company

التاريخ والوقت

الأربعاء 21 أكتوبر 2026 12:30 إلى 13:00

الموقع

Test Booth

الوصف

شارك التفاصيل مع المشاركين، مثل هدف الاجتماع أو موقع محدد.

0/1000 احرف على الأقل

+

زد فرص الرد برسالة دردشة

إرسال طلب مقابلة

GE Test Account-North America

Exhibitors

Test Booth

tahafuf

an informa company

إشارة مرجعية

احجز اجتماع

اختر موعداً متاحاً للاجتماع مع GE Test Account-North America.

الأربعاء، 21 أكتوبر 2026

12:30 mins 30

12:00 mins 30

11:30 mins 30

11:00 mins 30

10:30 mins 30

10:00 mins 30

عرض فترات زمنية أكثر

COVERING ALL SAUDI ARABIA

شركة فيصل هيجي وشركاه (إ.م.م.)
Faisal M. Higgi & Associates Co. Ltd.

Delivering Maritime Excellence Through Decades of Trust

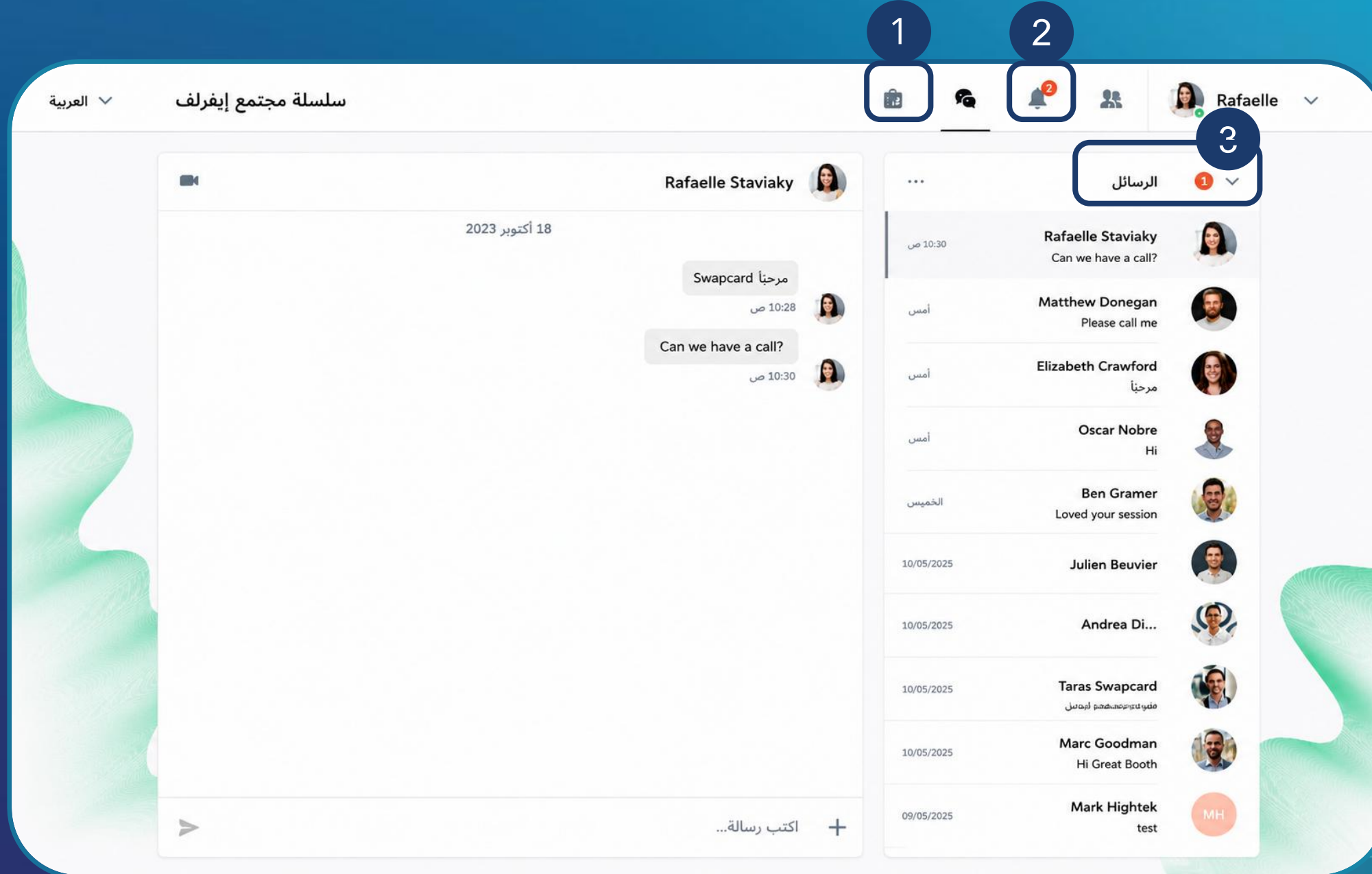
AI Recommendations

Exhibitors

Attendees

Code of Conduct

إدارة الرسائل الواردة



1 لعرض صندوق بريد العارض الخاص بك، اضغط على أيقونة فقاعة الدردشة في القائمة العلوية.

2 التبديل بين صندوق البريد الشخصي وصندوق بريد العارض عن طريق النقر على مربع الاختيارات المنسدلة

3 سيشاهد جميع العارضين دائرة إشعار حمراء فوق أيقونة فقاعة الدردشة بعد كل رسالة جديدة.

ملاحظة: بمجرد أن يقرأ أي عضو في فريق العارض الرسالة، تختفي دائرة الإشعار الحمراء لجميع أعضاء الفريق

شكرًا لكم

هل تحتاج إلى المساعدة؟ نشكرك على قراءة دليل إعداد العارضين. إذا كان لديك أي استفسارات أخرى، يرجى التواصل مع فريقنا عبر البريد الإلكتروني SaudiMaritimeCS@Tahaluf.com